



Guide d'installation



MAILINBLACK

▼ Table des matières

[Lien d'onboarding](#)

[Prérequis](#)

[Étape 1 - Domaines](#)

[Déclaration du/des nom\(s\) de domaine](#)

[Vérification du serveur de messagerie](#)

[Étape 2 : Utilisateurs & rôles](#)

[Déclaration des utilisateurs](#)

[Déclaration manager](#)

[Activation de Protect](#)

[Effectuer la redirection soi-même](#)

[Demander à l'hébergeur](#)

[Demander à Mailinblack](#)

[Guide de démarrage](#)

[Protect](#)

[Cyber Coach](#)

[Cyber Academy](#)

[Sikker](#)

[Accompagnement](#)



Vous bénéficiez désormais de(s) solution(s) Mailinblack !

Ce document vous guidera pas à pas pour :

- la configuration du lien d'onboarding

- l'installation
- la prise en main de nos outils

Lien d'onboarding

Prérequis

Avant de débuter votre installation, voici les pré-requis et informations nécessaires pour la mise en place :

- Nom de domaine
- Liste complète des adresses emails existantes sous votre nom de domaine (adresses emails, listes de distribution, boîtes aux lettres partagées)
- Identifiant et mot de passe de votre hébergeur de domaine (OVH, Ionos, Gandi, etc.) si vous avez souscrit à la solution Protect

Étape 1 - Domaines

Déclaration du/des nom(s) de domaine

Cette première étape consiste à identifier et déclarer le ou les **noms de domaine** qui seront protégés et utilisés avec les solutions.



Seuls les **noms de domaine privés** peuvent être déclarés et protégés.

The screenshot shows the MAILINBLACK interface. On the left is a dark sidebar with the MAILINBLACK logo and three steps: 'Step 1 Domaines', 'Step 2 Utilisateurs & rôles', and 'Step 3 Récapitulatif'. The main area has a light gray background with the title 'Commencez par déclarer vos domaines, pour une couverture complète'. Below the title is a subtitle: 'Sécurisez l'ensemble de votre environnement de messagerie. Plus de contrôle, moins de surface d'attaque.' A white box titled 'Noms de domaine' contains a text input field with 'mondomaine.fr' and a smaller example 'Exemple : domaine.fr'. Below the input is a link '+ Ajouter un nom de domaine'. At the bottom right are two buttons: 'Enregistrer et continuer plus tard' and a blue 'Valider' button with a checkmark.

Vérification du serveur de messagerie

Une **détection automatique** renseignera le serveur de messagerie associé au nom de domaine.

Le serveur de messagerie (serveur cible) sera le serveur sur lequel vos **emails seront renvoyés** après filtrage par Protect.

Si vous disposez de plusieurs noms de domaine, cette étape sera effectuée pour chacun d'entre eux.

The screenshot shows the MAILINBLACK interface for the verification step. The sidebar is the same as the previous screen. The main area has the title 'Vérifiez vos serveurs de messagerie'. Below it is a subtitle: 'Vérifiez les serveurs de messagerie associés à vos domaines et assurez-vous qu'ils sont correctement configurés. Si un filtre anti-spam est déjà en place, veillez à ce qu'il soit compatible avec cette configuration. Nous enverrons vos mails filtrés sur les serveurs listés ci dessous'. A white box titled 'Nom du domaine : mondomaine.fr' contains two sections: 'Configuration simple' with a 'Serveur cible' input field containing 'mx1.systemanetwork.com', and 'Configuration avancée' with a 'Voir plus' link and a dropdown arrow. At the bottom left is a 'Précédent' button with a left arrow. At the bottom right are 'Enregistrer et continuer plus tard' and a blue 'Etape suivante' button with a right arrow.



Si un filtre anti-spam est déjà en place, veillez à ce qu'il soit compatible avec cette configuration.

Étape 2 : Utilisateurs & rôles

Déclaration des utilisateurs

Déclarez l'ensemble des **adresses email** associées au(x) domaine(s) afin que notre système puisse transmettre les **emails filtrés** à tous vos utilisateurs.

The screenshot shows the MAILINBLACK web interface. On the left is a dark sidebar with a logo at the top and three steps: 'Step 1 Domaines', 'Step 2 Utilisateurs & rôles' (which is highlighted), and 'Step 3 Récapitulatif'. The main content area has the title 'Déclarez vos utilisateurs et adresses emails, pour une gestion simplifiée'. Below this is a section 'Comment souhaitez-vous déclarer vos utilisateurs ?' with three bullet points: 'Ajoutez manuellement quelques utilisateurs si besoin', 'Importez un fichier CSV si vous avez déjà une liste prête', and 'Synchronisez votre annuaire pour gagner du temps et rester toujours à jour'. There are three cards below: 'Saisie manuelle' (recommended for fewer than 20 users), 'Import CSV' (recommended from 20 users), and 'Synchronisation d'annuaires LDAP et AzureAD' (recommended from 50 users). At the bottom, there is a '← Précédent' button on the left, and on the right, 'Enregistrer et continuer plus tard' and a '✓ Valider' button.



Dans le cadre de l'utilisation de Protect toutes les adresses emails doivent impérativement être déclarées sans quoi **elles ne recevront plus d'emails.**



Quelle méthode pour déclarer vos utilisateurs ?

- Ajoutez **manuellement** quelques utilisateurs si besoin
- **Importez un fichier CSV** (Excel) si vous avez déjà une liste prête
- **Synchronisez votre annuaire** pour gagner du temps et rester toujours à jour

Saisie manuelle des adresses

Déclarez vos adresses emails dans l'étape suivante, et choisissez le mode d'attribution des licences.

Vous pourrez modifier à tout moment l'attribution de licences via le Cockpit.

The screenshot shows the MAILINBLACK web interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu: 'Step 1 Domaines', 'Step 2 Utilisateurs & rôles' (highlighted with a blue icon), and 'Step 3 Récapitulatif'. The main content area is titled 'Déclarez vos utilisateurs et adresses emails, pour une gestion simplifiée'. It contains two sections. The first section, 'Comment souhaitez-vous déclarer vos utilisateurs ?', lists three options: 'Saisie manuelle' (recommended for fewer than 20 users), 'Import CSV' (recommended for 20 or more users), and 'Synchronisation d'annuaires LDAP et AzureAD' (recommended for 50 or more users). The second section, 'Souhaitez-vous attribuer les licences automatiquement ?', explains that in the next step, users will declare their email addresses and can choose to assign licenses automatically. It offers two choices: 'Attribuer les licences automatiquement' (where each declared user gets a license) and 'Gérer les licences plus tard' (where manual license assignment is handled via the Cockpit).

Déclarez vos adresses emails et retrouvez la liste de l'ensemble des utilisateurs sur la partie droite avant de **valider** l'étape.



Il est également possible de déclarer des **adresses secondaires (alias)** pour un utilisateur disposant d'une licence.

Retrouvez un récapitulatif des utilisateurs déclarés

Import CSV des adresses

En choisissant l'import CSV, les licences seront automatiquement attribuées lors de l'intégration de votre fichier.

Pour importer vos utilisateurs à partir d'un fichier CSV, il vous suffit de :

- **Télécharger le fichier** vierge
- **Compléter le fichier CSV** avec les informations de vos utilisateurs
- **Importer le fichier complété** dans l'interface

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Last name	First name	Main email	Mailing list	Email alias 1	Email alias 2	Email alias 3	Email alias 4	Email alias 5
2	lastname1	firstname1	email1@domain.com	true	alias1@domain.com	alias2@domain.com			
3	lastname2	firstname2	email2@domain.com		alias3@domain.com				
4									
5									
6									
7									
8									

Une fois vos adresses déclarées, passez à l'étape suivante.

Synchronisation d'annuaires

Vous pouvez mettre en place une **synchronisation d'annuaire Azure AD ou LDAP** pour remonter l'intégralité de vos adresses. La synchronisation sera à configurer directement via l'interface Cockpit, disponible une fois le lien d'installation terminé.



Retrouvez ci-dessous les documentations complètes concernant les synchronisations :

- [Synchronisation LDAP](#)
- [Synchronisation Azure AD](#)

Déclaration manager

Renseignez des managers pour accéder aux interfaces d'administration des solutions.

Un récapitulatif sera affiché avant de passer à l'étape suivante.



Deux rôles sont disponibles :

- Super Manager : Accès à l'ensemble des applications, sans restrictions
- Manager d'application : Un manager d'application aura accès aux produits et Cockpit

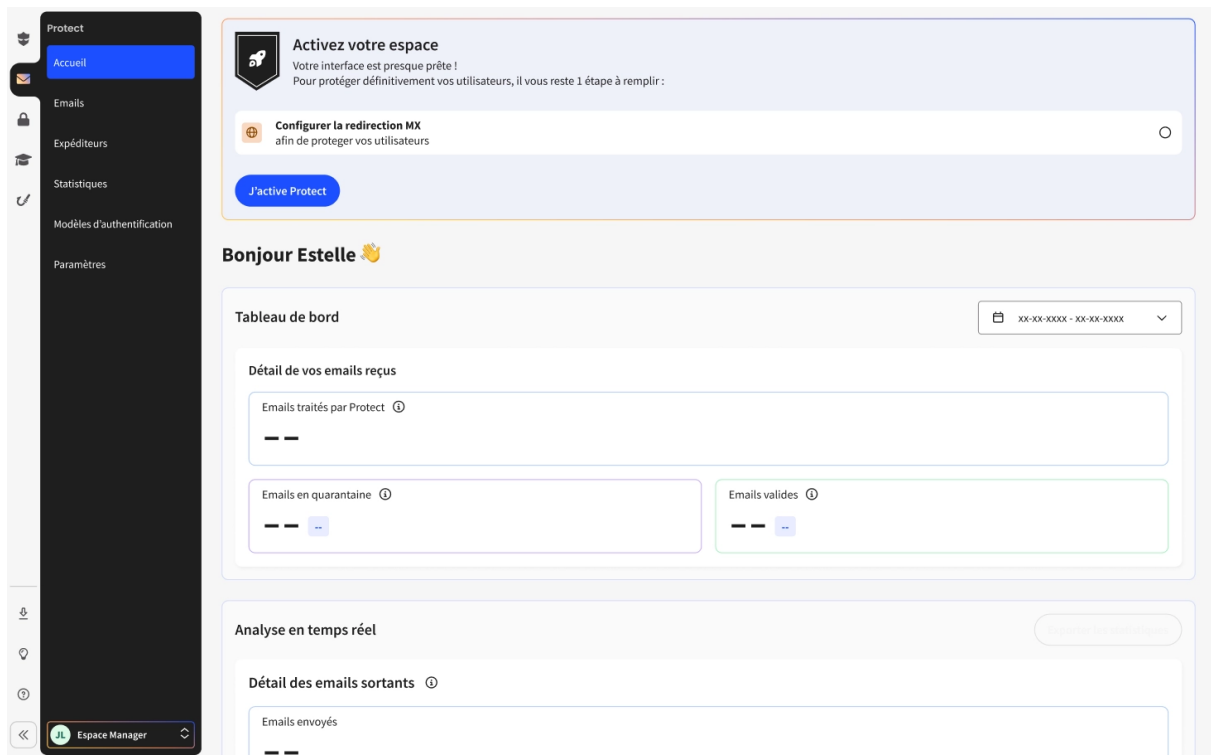


Félicitations, le lien d'onboarding est terminé !

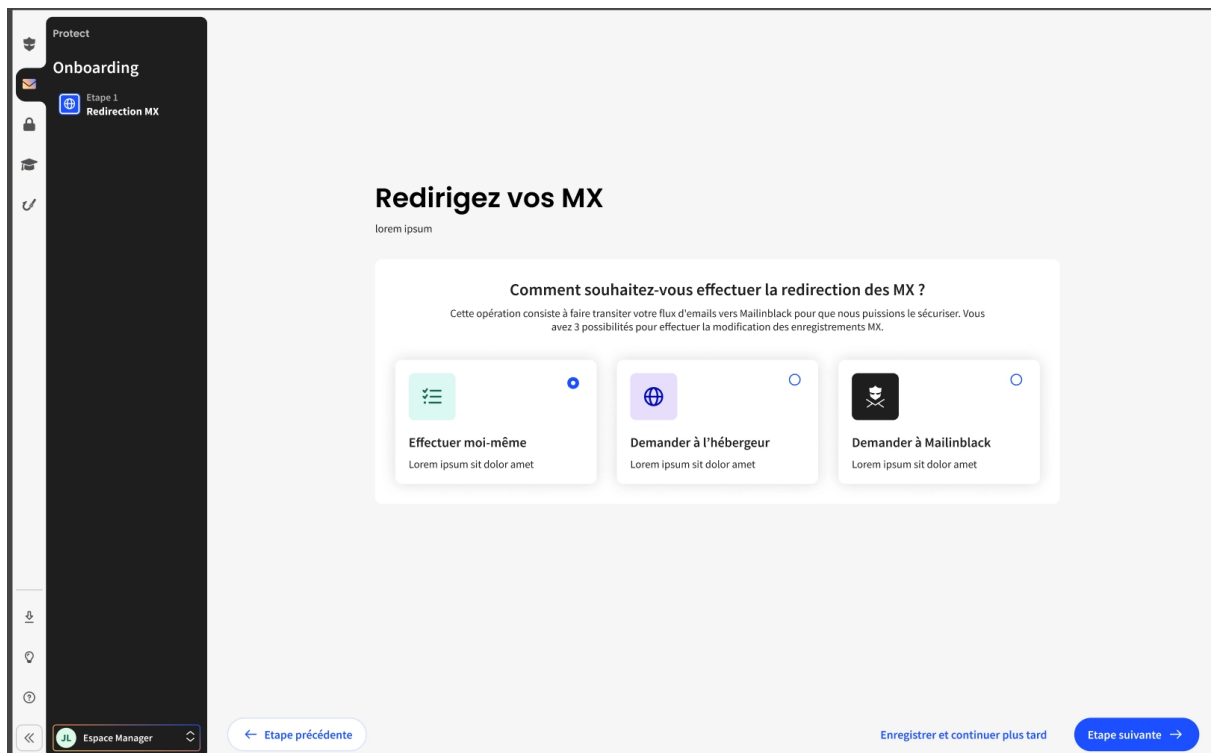
Connectez-vous à l'interface d'administration pour finaliser votre installation et activer les paramètres de votre solution.

Activation de Protect

La dernière étape pour activer la solution Protect et le filtrage des emails est la redirection des champs MX.



Cliquez sur **J'active Protect** pour choisir le mode de redirection MX.





Veillez bien à ce que **toutes les adresses emails** soient déclarées avant d'effectuer la redirection des MX sans quoi **elles ne recevront plus d'emails**.

Effectuer la redirection soi-même

Les informations pour la redirection vous sont communiquées. Connectez vous sur le site de votre hébergeur de nom de domaine pour effectuer la redirection et enregistrer le nouveau champs MX.

Informations pour la redirection des MX
Certains hébergeurs vous donnent la possibilité de procéder à cette modification directement depuis une interface de gestion.

- 1. Connexion**
Rendez-vous sur le site web de votre hébergeur de nom de domaine, connectez-vous à l'espace client.
- 2. Remplacez les enregistrements MX**
par les enregistrements ci-dessous depuis la rubrique « Zones DNS ».

MX primaire

- Valeur : mx01.mailinblack.com
- Priorité : [5](#)

Pour vous aider, nous avons décrit les procédures avec les principaux hébergeurs : [Voir les différentes procédures](#).

- 3. Vérifiez**
Les seuls MX qui doivent être enregistrés sont les MX ci-dessus, pensez donc à supprimer les anciens MX.

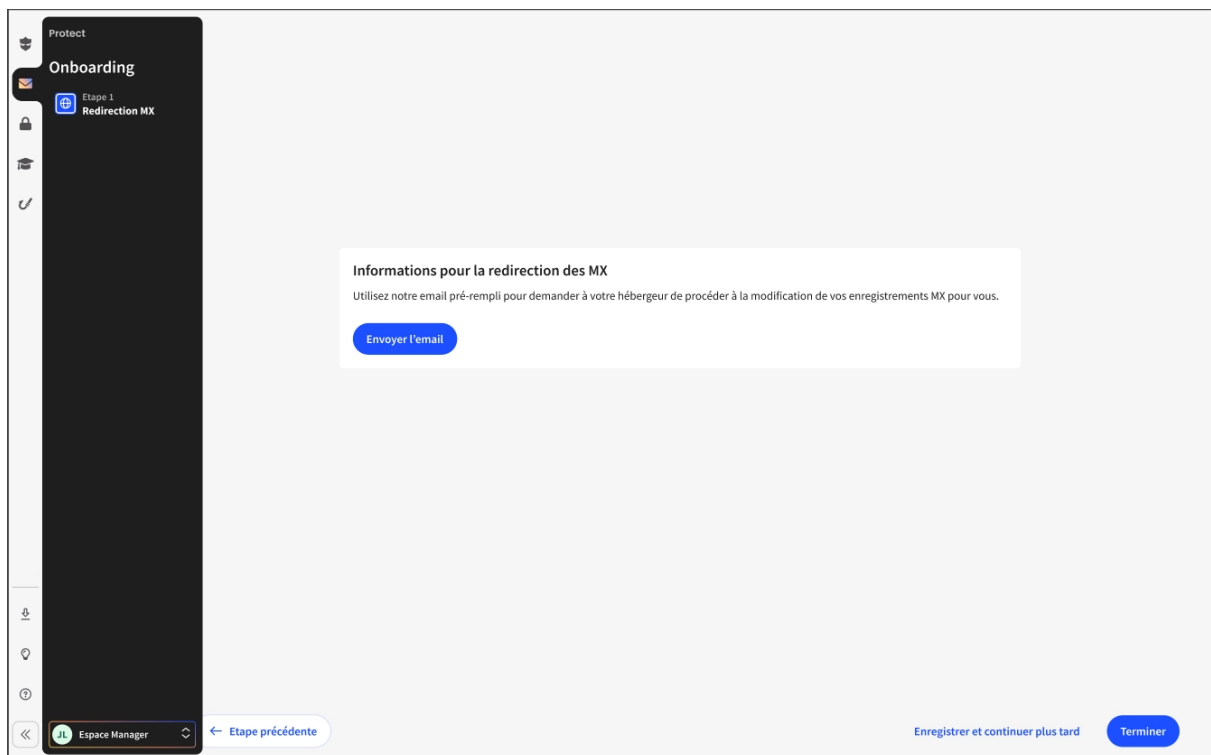
Navigation: Espace Manager | ← Etape précédente | Enregistrer et continuer plus tard | Terminer



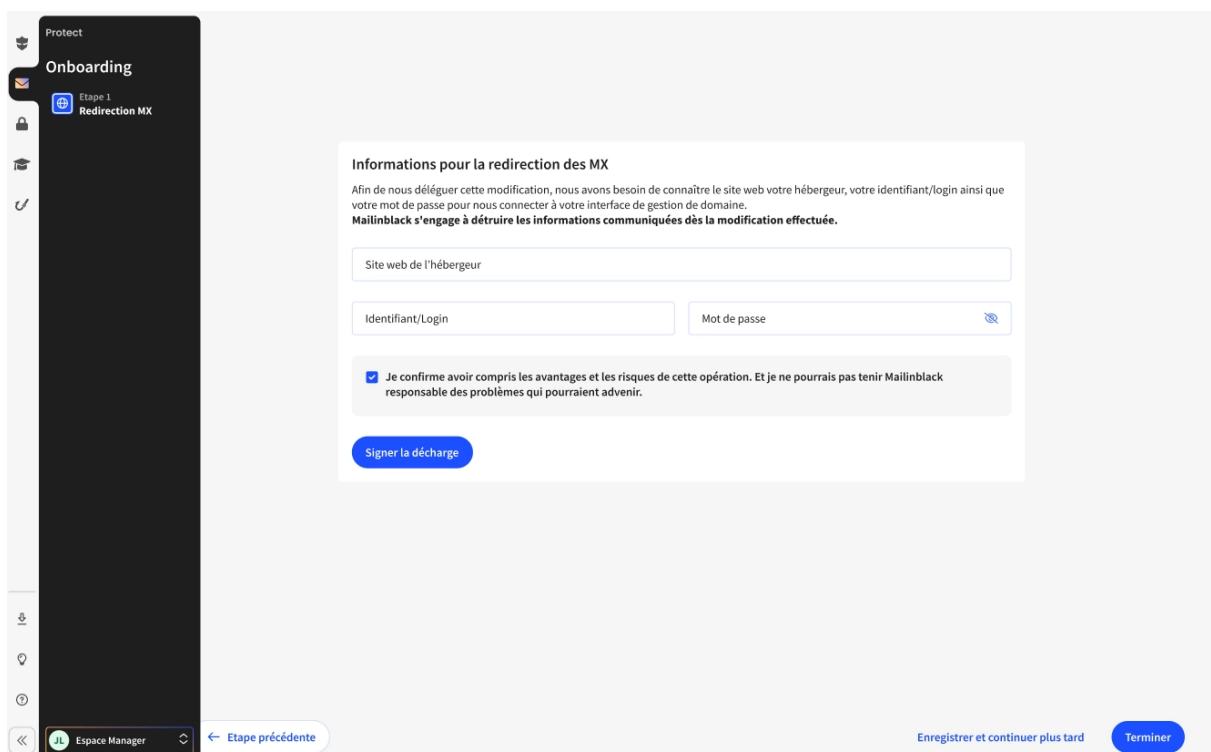
Besoin d'aide ? [Consultez nos FAQ !](#)

Demander à l'hébergeur

Utilisez notre email pré-rempli pour demander à votre hébergeur d'effectuer la redirection des champs MX.



Demander à Mailinblack



En signant une **décharge** et en fournissant vos accès à votre hébergeur de domaine, l'équipe Mailinblack pourra réaliser la modification.



Une fois le changement effectué, la **protection entrante Protect** sera activée !

Pour finaliser la mise en service, consultez les **guides de démarrage** disponibles dans l'interface et suivez les différentes étapes de configuration adaptées à vos produits.

Guide de démarrage

Pour chaque produit souscrit, un guide de démarrage sera présenté. À chaque étape, vous serez automatiquement redirigé vers la page de configuration correspondante.

Protect

Protect

Accueil

Emails

Expéditeurs

Statistiques

Modèles d'authentification

Paramètres

Bonjour Estelle 🌻

Guide de démarrage
1/5 étapes terminées

Licences

Expéditeurs

Rapport d'ema

Guide de démarrage
1/5 étapes terminées

Licences

Gérez les licences de votre entreprise en attribuant les accès nécessaires à vos utilisateurs. Assurez-vous que chacun dispose des droits adaptés pour utiliser l'application.

Attribuer les licences

Expéditeurs

Définissez quels expéditeurs sont autorisés ou bannis afin de contrôler ceux qui peuvent envoyer des messages à votre entreprise.

Gérer les expéditeurs

Rapport d'email

Configurez l'envoi de votre rapport email en choisissant son contenu, son mode d'affichage et la fréquence à laquelle vous souhaitez le recevoir.

Paramétrer le rapport

Demande d'authentification

Personnalisez la demande d'authentification qui recevront les expéditeurs autorisés qui vous envoi des emails.

Personnaliser la DA

En savoir plus

Visualisation et Autorisation

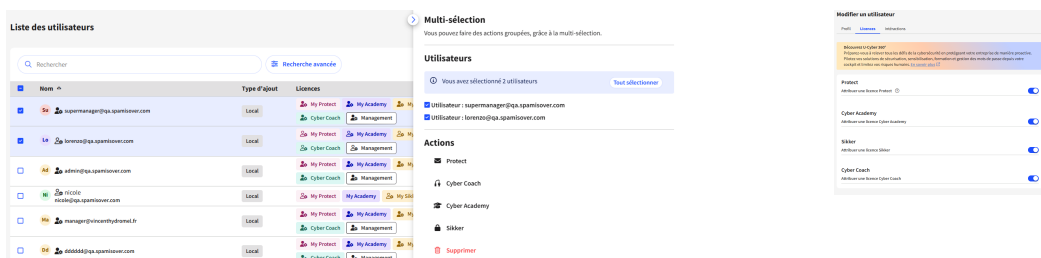
Gérez les autorisations de vos utilisateurs ainsi que les options de consultation et d'affichage des emails placés en quarantaine.

Paramétrer les autorisations

J'ai terminé ma configuration

- Attribution des licences

Gérez et attribuez les licences des différents produits souscrits à vos utilisateurs en cliquant sur le crayon en bout de ligne ou via une sélection multiple.



Vous avez mis en place une synchronisation avec votre annuaire ?
L'attribution des licences peut se faire directement via celle-ci.

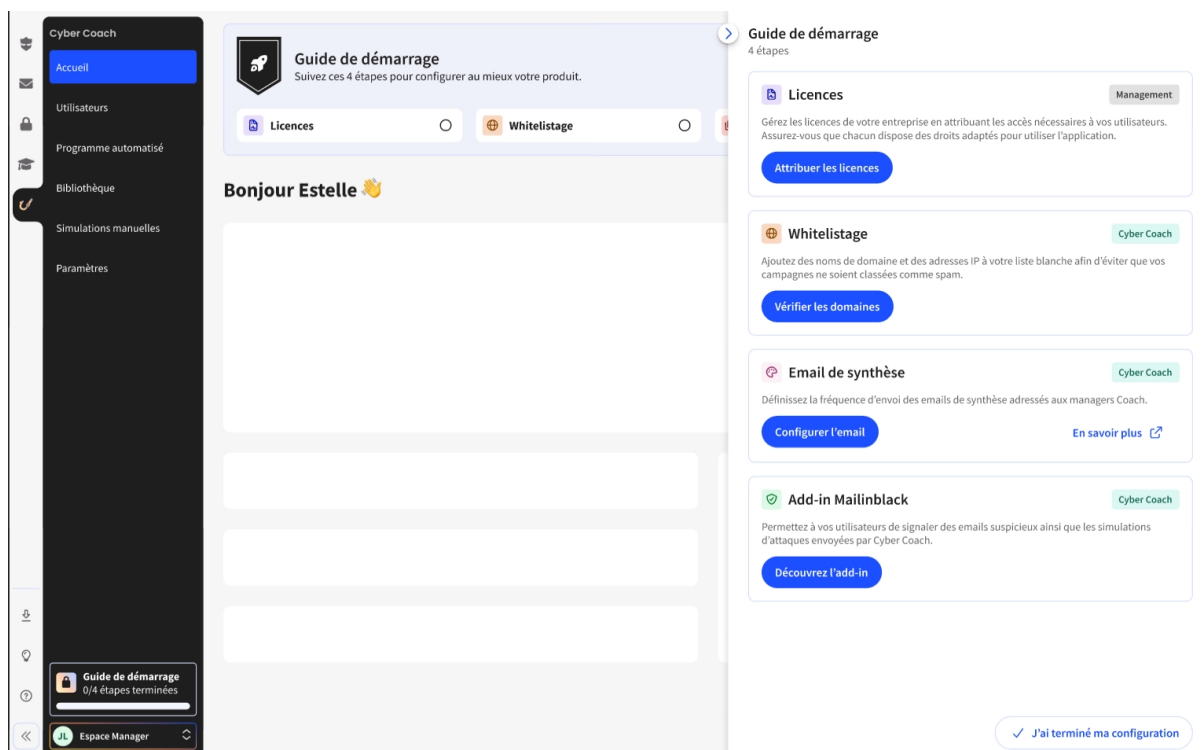
[Consultez nos FAQ !](#)

- Gestion des expéditeurs : enregistrez des listes d'expéditeurs autorisés ou bannis
- Configuration des rapports d'emails stoppés : définissez la fréquence d'envoi du rapport d'emails stoppés pour vos collaborateurs
- Personnalisation de la demande d'authentification : ajouter votre logo et modifier le contenu
- Paramétrages et autorisations



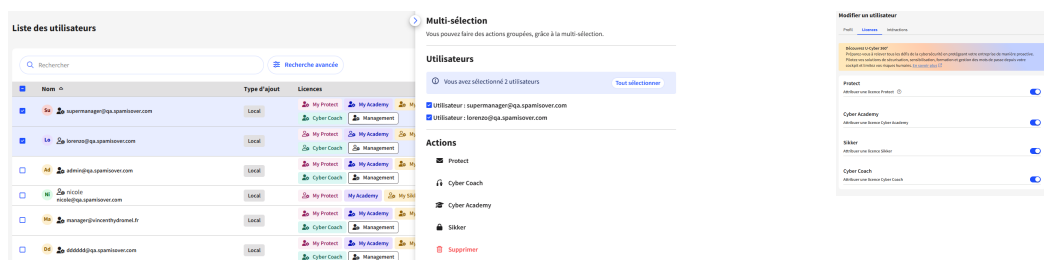
**Retrouvez en détails les fonctionnalités et configurations dans
notre
[Guide Manager - Protect](#)**

Cyber Coach



- Attribution des licences

Gérez et attribuez les licences des différents produits souscrits à vos utilisateurs en cliquant sur le crayon en bout de ligne ou via une sélection multiple.



Vous avez mis en place une synchronisation avec votre annuaire ?
L'attribution des licences peut se faire directement via celle-ci.

[Consultez nos FAQ !](#)

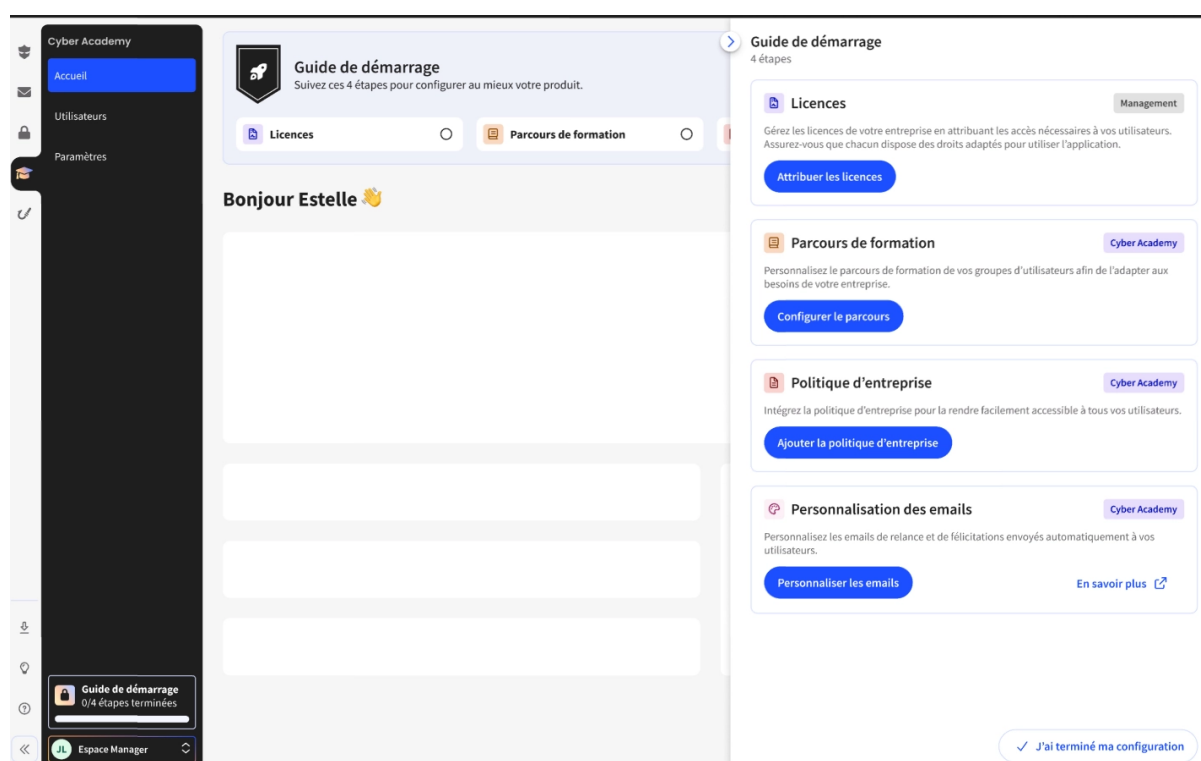
- Autorisation des domaines : [whiteliste les domaines](#) sur votre firewall pour qu'ils arrivent directement dans les boîtes emails des collaborateurs.

- Activation de l'email de synthèse : définissez la fréquence de réception du rapport statistique
- Configuration de l'Add-In : [consultez nos FAQ](#) pour la mise en place !



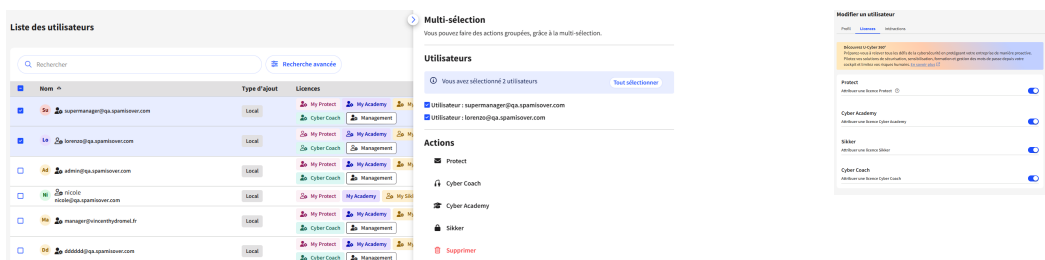
Retrouvez en détails les fonctionnalités et configurations dans notre
Guide Manager - Cyber Coach

Cyber Academy



- Attribution des licences

Gérez et attribuez les licences des différents produits souscrits à vos utilisateurs en cliquant sur le crayon en bout de ligne ou via une sélection multiple.



Vous avez mis en place une synchronisation avec votre annuaire ?
L'attribution des licences peut se faire directement via celle-ci.

[Consultez nos FAQ !](#)

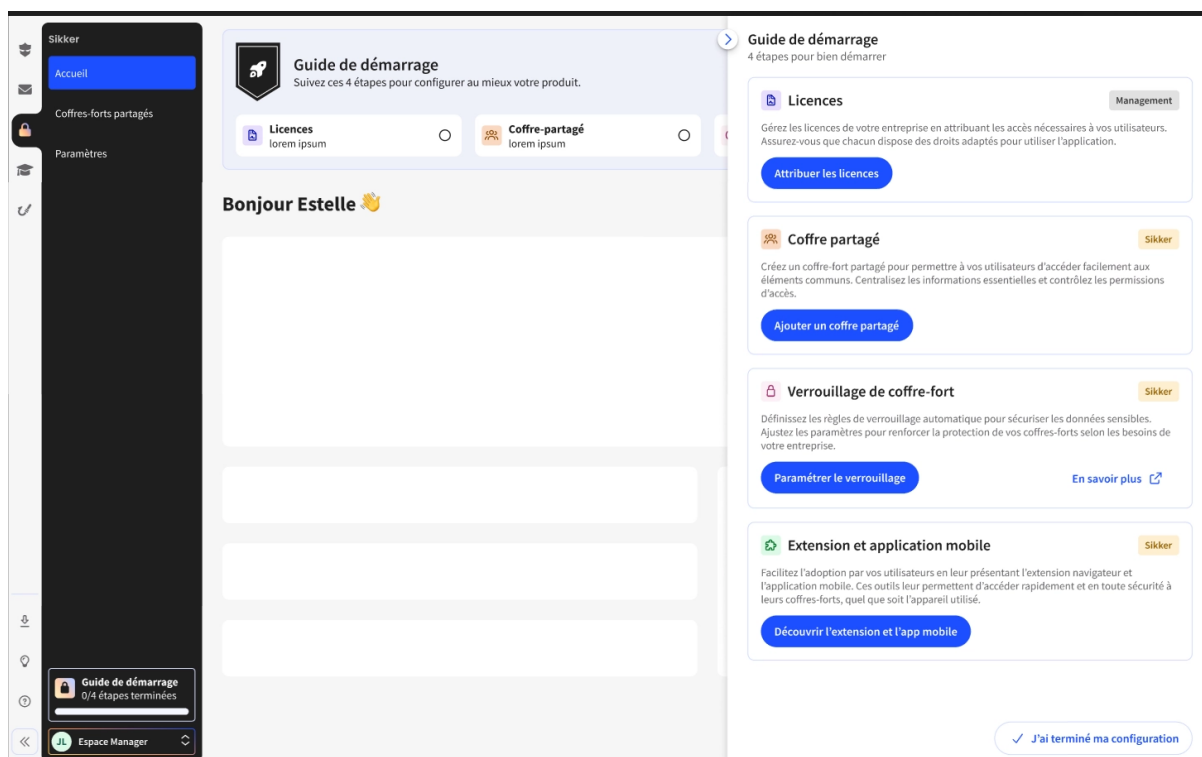
- Gestion du parcours de formation : choisissez les modules et chapitres ouverts aux collaborateurs en fonction de vos besoins
- Ajout d'une politique d'entreprise
- Personnalisation des emails des relances



Retrouvez en détails les fonctionnalités et configurations dans notre

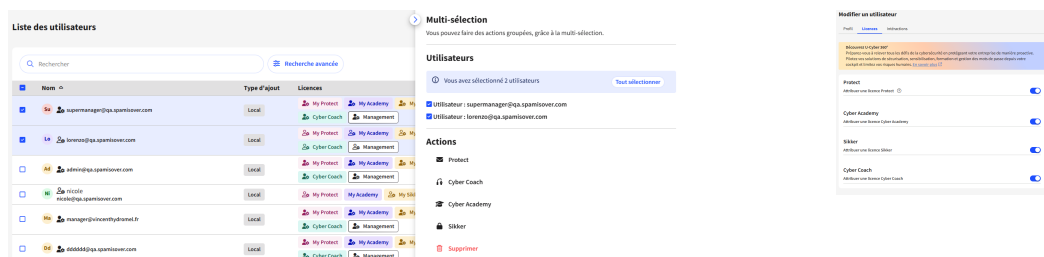
[Guide Manager - Cyber Academy](#)

Sikker



- Attribution des licences

Gérez et attribuez les licences des différents produits souscrits à vos utilisateurs en cliquant sur le crayon en bout de ligne ou via une sélection multiple.



Vous avez mis en place une synchronisation avec votre annuaire ?
L'attribution des licences peut se faire directement via celle-ci.

[Consultez nos FAQ !](#)

- Ajout de coffres partagés : intégrez les identifiants communs et définissez des rôles aux utilisateurs du coffre
- Paramétrages de verrouillage des coffres

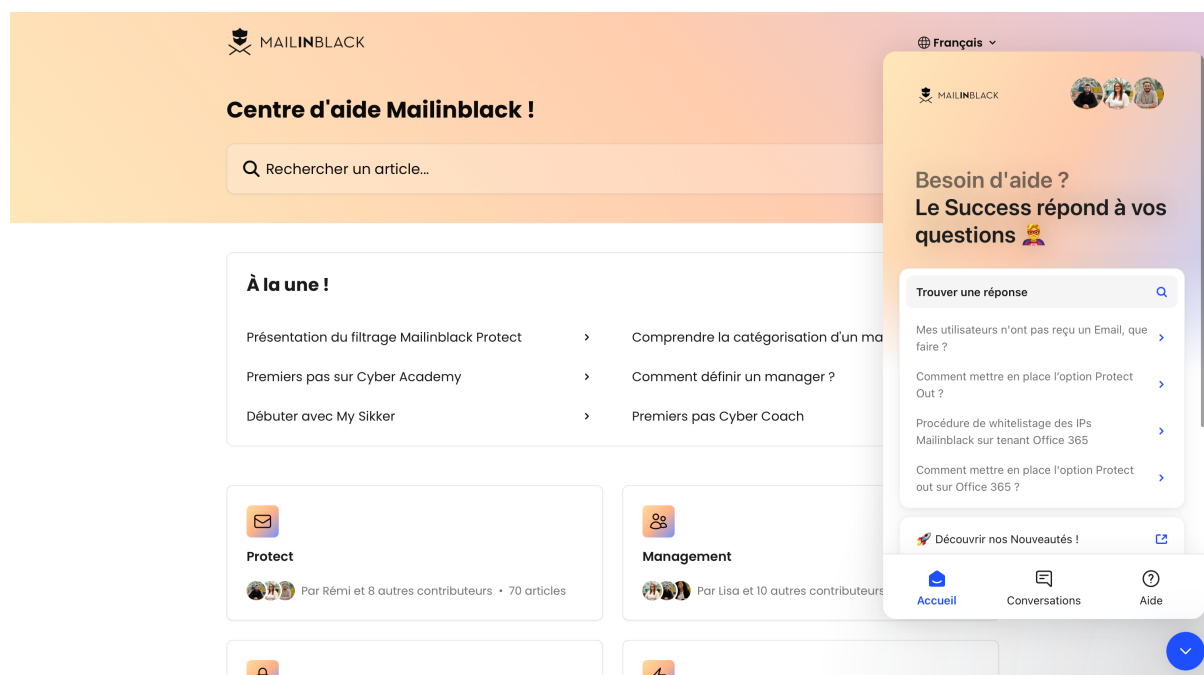
- Extension et application mobile : [consultez nos FAQ](#) pour la mise en place !



Retrouvez en détails les fonctionnalités et configurations dans notre

[Guide Manager - Sikker](#)

Accompagnement



Besoin d'aide supplémentaire ?

L'onglet Aide vous mènera sur les **FAQ** pour plus d'informations.

[Accédez au centre d'aide](#)



Roadmap

Participez et découvrez nos dernières fonctionnalités !

[Accédez à la roadmap](#)



Actualités produits

Ne passez plus à côté de nos nouveautés produits !

[Accédez aux actualités produits](#)



Status pages

Un problème ? Vérifiez que nos systèmes sont opérationnels.

[Accédez à la Status page](#)



Aidez-nous à améliorer nos solutions

Partagez votre expérience avec nous : [donnez votre avis !](#)



Retrouvez tous les guides Manager et Utilisateur dans l'onglet **Ressources** de votre Cockpit !



Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ? Contactez-nous.



MAILINBLACK

Du lundi au vendredi de 8h à 18h :

Depuis le chat : support.mailinblack.com

Par email : customersuccess@mailinblack.com